

Утвержден решением
единственного учредителя
от 01.07.2019 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«ИНСТИТУТ ЗДОРОВЬЯ»

**Южноуральск
2019**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Здоровья», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях, определенных настоящим Уставом.

Полное название Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Здоровья».

Сокращенное название Организации:

Автономная некоммерческая организация «Институт Здоровья».

Наименование на иностранном языке:

«Institute of health» INO

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Учредитель и директор Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Организации является физическое лицо: Шалашова Олеся Сергеевна.

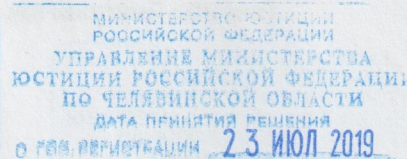
1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Местонахождение Организации: Челябинская область, г. Южноуральск.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является обучение граждан.

2.2 Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам



2.3. Помимо основной цели деятельности Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам:

- Подготовки научно-педагогических кадров
- Программам ординатуры
- Дополнительным общеобразовательным программам
- Программам профессионального обучения

2.4. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- разработка специальных локальных актов по образовательному процессу в целом и по каждой программе отдельно;

2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае если виды деятельности являются лицензируемыми, Организация приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.6. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.10. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.12. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

2.13. Организация вправе принимать благотворительные пожертвования, поступающие на счет организации от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Организации.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);

3.3. Занятия проходят по графику указанному в договоре с обучающимся – Заказчиком;

3.4. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: лекция, семинар, деловая игра, тренинг, тестирование, зачет, экзамен и другие формы учебных занятий и текущего контроля, закрепленных в локальных нормативных актах по каждой программе.

3.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, закрепленных в локальных нормативных актах по каждой программе.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском и английском языках.

3.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

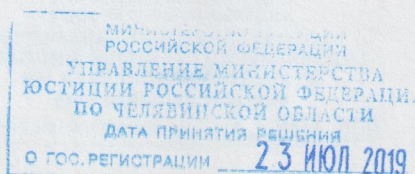
3.8. При реализации образовательных программ или их частей применяется электронное обучение, с использованием дистанционных образовательных технологий. Организация обеспечивает соблюдение следующих требований Законодательства:

- Оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых лично и дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Организации по дополнительным профессиональным программам

3.9. Обучение осуществляется на договорной основе по личному заявлению Заказчика. При приеме необходимы следующие документы:

- Паспорт Заказчика, если он является физическим лицом, реквизиты организации, если Заказчик является юридическим лицом
- Заявление установленного образца
- Договор
- Документ, подтверждающий оплату

На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Законодательством РФ



3.10. Лицам, прошедшим обучение в Организации и успешно сдавшим все зачеты и экзамены, соответствующего уровня повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выдается документ (удостоверение, сертификат, свидетельство, диплом) установленного или государственного образца

3.11. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

Структура и компетенция органов управления Организации, порядок формирования и сроки полномочий.

4.1. Структура органов:

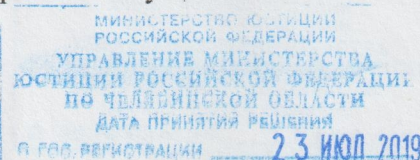
- Учредитель – высший орган управления
- Директор – единоличный исполнительный орган
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления

4.2. Высшим органом управления Организации является учредитель.

4.2.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- Избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- Участие в других организациях;
- Создание других юридических лиц;
- Утверждение, изменения и дополнение Устава Организации;
- Прием в состав новых учредителей;
- Определение порядка управления;
- Создание органов и досрочное прекращение их полномочий;
- Реорганизация и ликвидация Организации;
- Преобразование Организации в фонд;
- Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- Решения учредителя оформляются установленным образом, принимаются по мере необходимости;

4.3. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. При осуществлении директором Организации своих прав и осуществлении им своих



обязанностей он должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, не реже одного раза в год отчитываться перед учредителем о результатах деятельности Организации.

- Директора Организации назначает, продлевает сроки полномочий и/или прекращает сроки полномочий – учредитель. Директор назначается на срок 10 лет.
- Директор подписывает от имени Организации необходимые документы, выдает доверенности от имени Организации, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации.
- Принимает решение о созыве Общего собрания работников
- Принимает решение о созыве Педагогического совета
- Утверждает локальные нормативные акты Организации
- Директор действует от имени Организации без доверенности.
- Директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначить исполняющего обязанности директора.

4.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, состоящий из работников Организации.

- Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора и в случае увольнения выбывает из состава Общего собрания.
- Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. На Общем собрании избирается Председатель, координирующий работу Общего собрания.
- Решение Общего собрания принимается, если в заседании участвовало более половины участников путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

4.4.1. Компетенция Общего собрания:

- Рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной Организации, затрагивающих права и обязанности работников
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- Рекомендация работников Организации к поощрению (награждению)

4.5. Педагогический совет, как коллегиальный орган управления, состоит из педагогических работников Организации и имеет основную цель – объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации.

- Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и в случае увольнения выбывает из состава Педагогического совета
- Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На Педагогическом совете избирается Председатель, координирующий работу совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом
- Решение Педагогического совета по всем вопросам принимается, если в заседании участвовало более половины участников путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение Педагогического совета оформляется протоколом



4.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), сроки обучения
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

5. ПОРЯДОК НАДЗОРА

5.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации проводит ревизор, избираемый учредителем. Учредитель привлекает специалиста, имеющего право проводить данные проверки.

5.2. Ревизором не может быть директор Организации.

5.3. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его учредителю.

5.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора представлять необходимую информацию и документы.

5.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации и может запрашивать письменно и устно любые отчеты, бухгалтерские балансы и другие документы в порядке надзора за деятельностью Организации.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

Регулярные и единовременные поступления от учредителя;

Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

Другие, не запрещенные законом поступления;

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Организация обязана хранить следующие документы:

– учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
в ГРН. РЕГИСТРАЦИИ — 23 ИЮЛ 2019

- протокол (протоколы) учредителя Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие право Организации на имущество, находящиеся на его балансе;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- внутренние документы Организации;
- иные документы, предусмотренные законодательными актами РФ.

8.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 8.1. Устава Организации по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителя Организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- Приказы Директора
- Должностные инструкции
- Учебные и учебно-методические планы
- Расписание занятий
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила приема обучающихся
- График учебного процесса
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
- Положение о порядке премирования работников
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера
- Иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя.

10.2. Организация может быть реорганизована путем преобразования в фонд

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

10.4. Решение о ликвидации Организации принимает учредитель или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

Министерство юстиции
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
 ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ПО ЧЕЛЯВИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
 23 ИЮЛ 2019

10.5. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.7. Порядок ликвидации:

10.7.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

10.7.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации.

10.7.4. Если имеющиеся у ликвидируемой организации денежные средства недостаточно для удовлетворения требований кредитора, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.7.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или судом.

10.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

10.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передаются по описи в Архивный отдел Администрации города Челябинска.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 23 июля 2019 г.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 июля 2019 г.
ГРН 2197400048272
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области



Е.М. Шангина

